



Wir lieben und leben Kaffee - Kaffee ist unsere Leidenschaft

UCC COFFEE SWITZERLAND ist Hersteller und Händler erlesener Kaffeesorten. Wir sind der Marktführer im Bereich privater Kaffeemarken und beliefern tausende erfolgreiche Einzelhändler im Ausser-Haus-Vertrieb. Dabei sind wir der führende Anbieter von Kaffee-Komplettlösungen inkl. Kaffeemaschinen. Wir bieten ein breites Kaffeessortiment, Zusatzprodukte sowie entsprechende Dienstleistungen an. Unter einem Dach sind fünf renommierte Kaffeemarken (Giger Café, Merkur Kaffee, Rosca caffè, Sima Kaffee und Raygil) und vier Schweizer Röstereien (Zollikofen BE, Sursee LU, Trimmis GR und Baulmes VD) vereint.

Ab 1. August 2019 oder nach Vereinbarung suchen wir einen

ICT - Generalist (w/m) 100% (Arbeitsort Zollikofen)

Ihr Aufgabengebiet: Zusammen mit Ihrem Vorgesetzten sind Sie unsere Anlaufstelle für sämtliche IT-Anliegen. Sie sind für den Benutzer-Support und die Betreuung der eingesetzten Geschäfts-Applikationen zuständig. Die Unterstützung der Anwender erfolgt onsite, remote mit Teamviewer oder telefonisch. Sie unterstützen unseren Aussendienst bei Problemen mit Mobile-Devices und in der Anwendung unseres CRM-Systems. Ausserdem sind Sie der Ansprechpartner für Fragen zur Telefonie und übernehmen bei Störungsfällen in der IT-Infrastruktur den First Level Support sowie bei Bedarf die Koordination mit unseren externen IT-Partnern. Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet wird ergänzt durch die Mitarbeit in IT-Projekten (Neueinführung ERP), der Analyse von Problemstellungen und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen, die Betreuung des ERP-Systems und die Beschaffung von IT- und Telefonie-Material. Sie bearbeiten betriebliche Prozesse wie Stellenbesetzungen oder Benutzerwechsel.

Ihr Profil: Für diese interessante Aufgabe bringen Sie eine abgeschlossene Informatikausbildung mit oder Sie sind Quereinsteiger mit entsprechender Ausbildung sowie Erfahrung (IC Berater, IT Support oder Betrieb IT Infrastruktur) im Umfeld eines produzierenden Unternehmens. Im Weiteren verfügen Sie über fundiertes Fachwissen der MS Office Produkte und haben idealerweise bereits erste Erfahrung in der Betreuung von ERP-Systemen gesammelt. Als gewissenhafte und freundliche Persönlichkeit mit zuvorkommenden Umgangsformen beraten Sie unsere Anwender auch in hektischen Momenten kompetent und geduldig. Dabei überzeugen Sie mit Ihrer genauen sowie selbständigen Arbeitsweise und Ihren ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten (fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mündliche Französisch- und Englischkenntnisse sind erwünscht).

Unsere Leistungen: Wenn Sie eine teamorientierte Person mit sehr guten planerischen und organisatorischen Fähigkeiten sind, dann erwartet Sie ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet in einem aufgestellten und motivierten Team.

Haben Sie Fragen? Frau Marianne Bartlome, Human Resources, steht Ihnen unter der Tel. 031 958 41 84 gerne zur Verfügung.

Wollen Sie in die faszinierende Welt des Kaffees eintauchen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an personal@ucc-coffee.ch.

